

MYPEGASUS

Wir geben Perspektiven

https://www.mypegasus.de/?post_type=jobs&p=25300

Projektmanager Dokumentenmanagementsystem / ECM (m/w/d)

Beschreibung

Die MYPEGASUS Unternehmensgruppe ist ein etablierter Personaldienstleister im Bereich Beschäftigentransfer, Qualifizierung und Transformation. Sinnstiftende Tätigkeiten, spannende Aufgaben und hohe Freiheitsgrade sorgen gemeinsam mit einem guten Betriebsklima dafür, dass uns unsere Mitarbeitenden langjährig begleiten und sich durch flache Hierarchien und gegenseitige Wertschätzung als echtes Team verstehen. Wer einmal bei uns arbeitet, möchte selten wieder weg. Bewerben Sie sich noch heute und werden Sie ein Teil von uns!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Beratung der Geschäftsführung bei der Auswahl eines geeigneten DMS / ECM
- Leitung des Projekts zur Einführung des DMS / ECM mit eigenständiger Koordination der Projektarbeit
- Erarbeitung und Implementierung konzeptioneller und organisatorischer Vorgaben
- Zusammenarbeit mit verschiedenen internen Abteilungen und externen Akteuren zur Umsetzung von verschiedenen Workflows im Dokumentenmanagementsystems / ECM
- Konzeptionierung und Gestaltung von Schnittstellen
- Weitergehende Projekte zur Digitalisierung unserer Wertschöpfungsprozesse

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit der Einführung von DMS / ECM-Systemen und prozessorientierter Unterstützung von Fachbereichen
- Kenntnisse in der Administration und Anpassung bzw. Parametrierung von DMS/ECM-Systemen
- Verantwortungsbewusste und systematische Arbeitsweise
- Begeisterungsfähig, positive Ausstrahlung, kontaktfreudig & kommunikationsstark
- Unternehmerisches Denken: Zielorientiert, Strukturiert, Effizient
- Hohe Prozess- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktives Gehalt nach IG Metall Haustarifvertrag
- Berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten, ortsflexibles Arbeiten möglich

Arbeitgeber

Mypegasus

Start Anstellung

01.05.2023

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Burkhardt u. Weber Str. 57, 72760, Reutlingen, Baden-Württemberg

Veröffentlichungsdatum

17. März 2023

Gültig bis

31.12.2023

- Moderne Arbeitsausstattung (Notebook, Mobiltelefon, etc.)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits
- Kostenlose Getränke
- Ausgesprochen kollegiales und kooperatives Arbeitsklima

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte als PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen) an: MYPEGASUS GmbH Personalabteilung Burkhardt + Weber Straße 57 72760 Reutlingen bewerbung@mypegatus.de